


**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Приказом и.о. директора РГКП**  
**«Государственный музей»**  
**Центр сближения культур»**  
**Комитета культуры**  
**Министерства культуры и спорта**  
**Республики Казахстан**

*Приказ № 1-0 от 05.01.2023 г.*  
*Султанов С.О.*



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**РГКП «Государственный музей» Центр сближения культур»**  
**Комитета культуры Министерства культуры**  
**и спорта Республики Казахстан**

**г.АЛМАТЫ**

## 1. Общие положения

1. Настоящая Антикоррупционная политика РГКП «Государственный музей» Центр сближения культур» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее — Политика и Центр соответственно) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Центра.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является разработка и внедрение системы мер по выявлению, изучению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, формирование антикоррупционной культуры в Центре, характеризующие нетерпимостью субъектов Политики, приверженность Центра и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Центру. Настоящая Политика должна рассматриваться объединено с Кодексом деловой этики Центра.

## 2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Центра.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на сайте Центра.

## 3. Термины и определения

6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

1) **антикоррупционное законодательство Республики Казахстан** — Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **должностное лицо** - член Совета директоров Общества, его исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа Общества;

3) **Кодекс деловой этики Общества** — внутренний документ Общества, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Общества;

4) **конфликт интересов** — противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

5) **коррупция** — незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

7) **коррупционный риск** — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

8) **противодействие коррупции** — деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

9) **предупреждение коррупции** - деятельность Общества по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

10) **работники** — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом.

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Центра.

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

8. Целью противодействия коррупции в Центре является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование у должностных лиц и работников понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться должностным лицам и работникам;
- 3) установление обязанности должностных лиц и работников Центра знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
- 4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **5. Основные принципы противодействия коррупции**

10. Основными принципами противодействия коррупции в Центре

- 1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** — Центр придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников, действующих от имени Центра или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;
- 2) **вовлеченность работников** — Центр информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 3) **неотвратимость наказания** — Центр заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;
- 4) **эффективность антикоррупционных процедур** — Центр стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;
- 5) **должная осмотрительность** — Центр осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений

на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

б) **взаимодействие и координация** — Центр обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Требования антикоррупционного законодательства**

11. Коррупционные правонарушения, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий ;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) халатность;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

12. Центр, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Центр исходит из того, что его должностным лицам и

работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- 3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;
- 4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;
- 5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Центре (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;
- 6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;
- 7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Центра.

13. Должностные лица Центра в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;
- 2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Центр;
- 4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Центра;
- 5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

- 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
- 8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Работники Центра обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- 3) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Центра могут обратиться к вышестоящему руководству Центра.

## **7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

15. В некоторых областях деятельности Центра возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) подарки и представительские расходы;
- 3) управление персоналом.

### **7.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам**

16. Центр воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Центра.

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения Центра, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные Инструкцией по организации и проведению государственных закупок товаров, работ и услуг Центра;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученные преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов, Национальный Банк Республики Казахстан и другие);

3) Центр оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

18. Центр приветствует принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

## **7.2 Подарки и представительские расходы**

19. Центр признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Центр поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Центр с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним документам Центр по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;



3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Центра, его должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Центром. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику следует проконсультироваться с непосредственным вышестоящим руководителем Центра.

### **7.3 Управление персоналом**

22. Центр придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Центр:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

23. Согласие должностных лиц/работников Центра на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/ приема на работу, согласно антикоррупционному стандарту Центра.

## **8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

24. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Центр уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

25. Должностные лица и работники Центра при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Центра и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Центра. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Центра.

### **9. Идентификация и оценка коррупционных рисков**

26. Центр ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами.

27. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и процессов Центра, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Центра коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

28. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

29. Антикоррупционный мониторинг - деятельность Центра по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Центром.

30. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Центра. Антикоррупционный мониторинг проводится Центром по собственной инициативе результаты которого могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

31. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

1) изучения деятельности структурных подразделений Центра по вопросам противодействия коррупции;

2) изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений физически и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

3) рассмотрения результатов социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.

32. Результаты антикоррупционного мониторинга могут быть направлены в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

33. При проведении антикоррупционного мониторинга Центра руководствуется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

#### **10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

34. Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Центра система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в соответствии с Антикоррупционными стандартами Центра.

35. Антикоррупционный стандарт Центра определяет действия и решения лиц, работающих в Центра, направленные на неукоснительное их соблюдение и предотвращение коррупционных проявлений.

36. Антикоррупционный стандарт учитываются при разработке внутренних документов Центра.

37. Задачами антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в Центре;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) формирование антикоррупционной культуры

4) антикоррупционное образование.

38. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность Центра по сохранению и укреплению системы ценностей отражающей нетерпимость к коррупции

Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого

работника Центра и осуществляется путем проведения разъяснительной работы и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

39. Антикоррупционное образование — непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

## **11. Служебные расследования коррупционных правонарушений**

40. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Центре проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Центра в разумные сроки.

41. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

## **12. Взаимное сотрудничество**

42. Центр сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Центра по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## **14. Ответственность**

43. Должностные лица и работники Центра несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

44. Должностные лица и работники Центра, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры от ответственности не освобождаются и от возмещения материального ущерба Центра, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

45. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Центра в рамках своей компетенции.



Юрист: Ерденова Б.Т.

Пронумеровано и прошнуровано

11 (одна часть)

ЛИСТОВ

